



PROGRAM SZKOLENIA

Część I:

Skuteczna komunikacja, kreowanie wizerunku organizacji pozarządowej - wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.

I. System zarządzania treścią Wordpress

- ✓ *Opis budowy podstawowej strony*
- ✓ *Obsługa panelu administracyjnego strony*
 - △ *kokpit*
 - △ *ustawienia strony*
 - △ *tytuł i opis strony*
- ✓ *Wpisy*
 - △ *dodawanie, usuwanie, edycja, podgląd, szkic, data publikacji*
 - △ *przycisk Wstaw Tag Więcej*
 - △ *wklejanie gotowego tekstu (Word)*
 - △ *wstawianie obrazków i innych plików*
 - △ *wstawianie odnośników*
 - △ *kategorie*
- ✓ *Profil użytkownika*
- ✓ *Wygląd strony*
 - △ *nagłówek*
 - △ *wigdety*
- ✓ *Strony statyczne*
 - △ *własne menu*
 - △ *ustawienia strony głównej*

II. Podstawy obróbki zdjęć z użyciem programu Irfan View

- ✓ *Podstawowa obróbka zdjęć – pod kątem umieszczania ich w internecie*
 - △ *zmiana nazwy, rozmiaru i rozdzielczości*
 - △ *wycinanie fragmentu zdjęcia*
 - △ *filtry i efekty poprawiające zdjęcie*
 - △ *obracanie zdjęcia*



- ✓ *Grupowa obróbka zdjęć – edycja wielu wybranych plików automatycznie*
 - ⤴ *zmiana rozmiaru i rozdzielczości*
 - ⤴ *automatyczna zmiana nazw plików*

III. Praca w chmurze

- ✓ *Zalety i zagrożenia*
- ✓ *Kalendarz w sieci*
- ✓ *Przestrzeń dyskowa w chmurze*
 - ⤴ *tworzenie, usuwanie plików*
 - ⤴ *udostępnianie plików innym użytkownikom*
 - ⤴ *współużytkowanie plików*
- ✓ *Albumy zdjęć w chmurze*

IV. Webinaria oraz e-learning

- ✓ *Wymagania sprzętowe*
- ✓ *Telekonferencje i wideokonferencje*
- ✓ *Webinarium*
 - ⤴ *opis, zastosowania, wady i zalety*
 - ⤴ *prezentowanie pulpitu*
 - ⤴ *udostępnianie pulpitu*
- ✓ *E-learning*
 - ⤴ *różne sposoby nauczania z wykorzystaniem mediów elektronicznych*
 - ⤴ *grupa docelowa*
 - ⤴ *korzyści i zagrożenia*
- ✓ *Przykładowe darmowe i komercyjne narzędzia*
- ✓ *Przeprowadzenie próbnego webinarium*